



MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.

Capítulo I. GENERALIDADES

- 1.1. AMBITO DE APLICACIÓN.**
- 1.2. OBJETO.**
- 1.3. LEGISLACION APLICABLE.**
- 1.4. BASES DE DATOS.**
- 1.5. DEFINICIONES.**

Capítulo II. PRINCIPIOS RECTORES.

- 2.1. PRINCIPIO DE FINALIDAD.**
- 2.2. PRINCIPIO DE LIBERTAD**
- 2.3. PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD.**
- 2.4. PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA.**
- 2.5. PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACION RESTRINGIDA.**
- 2.6. PRINCIPIO DE SEGURIDAD.**
- 2.7. PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD.**
- 2.8. PRINCIPIO DE NECESIDAD Y PROPORCIONALIDAD.**
- 2.9. PRINCIPIO DE TEMPORALIDAD O CADUCIDAD.**
- 2.10. INTERPRETACION INTEGRAL DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES.**

Capítulo III. DERECHOS DE LOS TITULARES E IDENTIFICACIÓN DE LAS BASES DE DATOS.

- 3.1. DERECHOS DE LOS TITULARES.**
- 3.2. AUTORIZACION.**
- 3.3. IDENTIFICACION DE LAS BASES DE DATOS.**
- 3.4. FINALIDAD.**
- 3.5. VIGENCIA.**
- 3.6. CANALES DE SUMINISTRO DE LA INFORMACION.**

Capítulo IV. OBLIGACIONES.

- 4.1. DEBERES EN CALIDAD DE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.**
- 4.2. DEBERES EN CALIDAD DE ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.**

Capítulo V. PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES.

- 5.1. CONSULTAS.**



5.2. RECLAMOS.

5.3. QUEJAS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

5.4. PERSONA O DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.

5.5. LEGISLACIÓN NACIONAL VIGENTE.

5.6. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO.

Capítulo VI. ESCALA DE FALTAS Y SANCIONES DISCIPLINARIAS

6.1. TRAMITE.

6.2. SANCIONES IMPUESTA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

Capítulo VII NOVEDADES Y ACTUALIZACIONES A REPORTAR EN RNBD

7.1. REPORTES DE INCIDENTES Y NOVEDADES.

7.2. CAUSALES DE INCIDENTE DE SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES.

7.3. CODIFICACION DE LOS TIPOS DE NOVEDADES QUE SE DEBEN REGISTRAR ANTE RNBD.



INTRODUCCION

HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S., El objeto social: llevar a cabo actividades de producción, comercialización, compra, empaque y venta (local y exportación) de arándanos y otros frutos cultivados por productores locales en Colombia, (u) producción, comercialización e importación de fruta fresca y procesada, y de material vegetal de berries, (iii) la importación de materias primas, productos terminados, servicios, maquinaria y equipos nuevos o usados para para el procesamiento y empaque de frutas, y para el montaje de cultivos, tales como plásticos, sustratos, cubresuelos, mallas, equipos, líneas y accesorios de riego y de aguas claras, tractores, fumigadoras. Estructuras de protección para cultivos y accesorios para montaje de los mismos, líneas de proceso para selección, clasificación, empaque, calibración y etiquetado de frutas; y en general cualquier elemento necesario para el cultivo y procesamiento de frutas; (iv) prestación de servicios de asesoría o consultoría para el desarrollo de Proyectos en la industria de la comercialización de fruta fresca; (v) la comercialización y venta de empaques para productos agrícolas; (vi) la compra de cultivos de frutas; y (vii) desarrollar cualquier actividad lícita.

Hortifrut Colombia S.A.S., Tiene su domicilio principal en la Vereda San José Finca el Lago. El plazo de duración de la Sociedad es indefinido.

En desarrollo de las relaciones comerciales, contractuales, de promoción y fidelización la Empresa no ha manejado, no maneja y se abstendrá siempre de manejar datos sensibles.

Ahora bien, cuando en desarrollo de su objeto social **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, busque acercarse a Titulares de Datos que no sean sus clientes o usuarios, pero que podrían llegar a serlo, y para ello utilice los datos de contacto de tales Titulares estará actuando bajo el escenario de la Ley General. Igualmente, cuando solicite, obtenga o administre información personal de Titulares con quienes tuvo en el pasado una relación contractual que ya expiró, estará bajo el marco de dicha Ley. Cuando recopile, administre y circule información sobre sus proveedores y/o contratistas, candidatos a empleados, ex empleados y empleados.

HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S., es respetuosa de los datos personales de los Titulares, por ello buscará informar de manera suficiente a las personas sobre los derechos que tienen en su calidad de Titulares de la información.

Los datos biométricos que se lleguen a solicitar tienen por finalidad garantizar la identidad del usuario frente a **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, prevenir las situaciones de fraude por suplantación de identidad y garantizar un servicio más eficiente.

Los datos de niñas, niños, y adolescentes que sean recopilados por **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, en atención a que éstos tengan la calidad de hijos de los empleados vinculados con La Empresa serán los pertinentes y adecuados para el desarrollo del contrato suscrito.

Así mismo, **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S** velará porque la información suministrada por los clientes sea utilizada exclusivamente para la finalidad perseguida por el objeto del contrato suscrito. De tal manera que ésta sólo podrá ser accedida por los terceros autorizados por la ley y en las condiciones que ésta determine.



Capítulo I GENERALIDADES

1.1. Ámbito de aplicación:

El presente documento aplica para los datos recopilados por **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, para el cumplimiento del ejercicio de la actividad y el desarrollo de su objeto social.

1.2. Objeto:

En cumplimiento de lo previsto en el literal k) del artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, adopta el manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

Así mismo regula los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos de carácter personal que realiza **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, a fin de garantizar y proteger el derecho fundamental de Habeas Data en el marco de lo establecido en la misma ley.

HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S. está comprometida en realizar un adecuado tratamiento y manejo de los datos suministrados por las diferentes fuentes, procurando su confidencialidad, transparencia, integridad y la seguridad de la información. Nuestra política de privacidad incluye normas y procedimientos relacionados con el uso y la divulgación de información e incorpora cualquier operación o conjunto de operaciones sobre recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales de los clientes.

1.2. Legislación Aplicable:

Este manual ha sido elaborado de conformidad con los artículos 15 y 20 de la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la Protección de datos Personales” y el Decreto 1377 de 2013.

1.3. Bases de Datos:

Las políticas y procedimientos contenidos en el presente manual aplican a las bases de datos que maneja la Empresa, las que serán registradas de conformidad con lo dispuesto en la Ley y en el Decreto por el cual se reglamentara el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012.

1.4. Definiciones:

Las definiciones que se emplean en el presente artículo, permiten una correcta y apropiada interpretación del presente manual y de las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y contribuyen a determinar las responsabilidades de los involucrados en el tratamiento de datos personales. Para efectos de la aplicación de las reglas contenidas en el presente se entiende por:

- a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.



- b) Aviso de privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el Responsable, que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad
- c) Se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales
- d) Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento
- e) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables
- f) Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular
- g) Datos sensibles: Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como los que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos
- h) Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- i) Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- j) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- k) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

Capítulo II. PRINCIPIOS RECTORES

2.1. Principio de Finalidad: El Tratamiento de los datos personales recogidos por **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, obedece a una finalidad legítima de la cual debe ser informada al Titular.

2.2. Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.



2.3. Principio de Veracidad o Calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

2.4. Principio de Transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

2.5. Principio de Acceso y Circulación Restringida: Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.

2.6. Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte de **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar Seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

2.7. Principio de Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

2.8. Principio de Necesidad y proporcionalidad: Los datos personales registrados en una base de datos deben ser los estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades del Tratamiento, informadas al titular. En tal sentido, deben ser adecuados, pertinentes y acordes con las finalidades para los cuales fueron recolectados.

2.9. Temporalidad o caducidad: El período de conservación de los datos personales será el necesario para alcanzar la finalidad para la cual se han recolectado.

2.10. Interpretación integral de derechos constitucionales: La Ley 1581 de 2012 se interpretará en el sentido de que se amparen adecuadamente los derechos constitucionales, como son el hábeas data, el derecho al buen nombre, el derecho a la honra, el derecho a la intimidad y el derecho a la información. Los derechos de los titulares se interpretarán en armonía y en un plano de equilibrio con el derecho a la información previsto en el artículo 20 de la Constitución y con los demás derechos constitucionales aplicables.

Capítulo III

DERECHOS DE LOS TITULARES E IDENTIFICACION DE LAS BASES DE DATOS

3.1. DERECHOS DE LOS TITULARES

- a) Dirigirse a **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, a través del correo electrónico facturacioncol@hortifrut.com con el fin de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.



- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, salvo cuando, de acuerdo con la Ley, el Tratamiento que se está realizando no lo requiera.
- c) Ser informado por **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, previa solicitud efectuada a través del canal dispuesto por ésta, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley General y sus decretos reglamentarios.
- e) Revocar, en aquellos casos que no se enmarcan bajo la Ley Especial de Hábeas Data Financiero y en los que no se refiere a datos esenciales o propios de la relación comercial o contractual; y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita, a través de los canales dispuestos por Hortifrut Colombia S.A.S., a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S., a través de su Aviso de Privacidad publicado en nuestra página web, informa acerca del canal y procedimiento previsto para que el Titular pueda ejercer sus derechos de manera efectiva.

3.2. AUTORIZACION

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial
- b) Datos de naturaleza pública
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S., cuando se encuentre frente a alguna de estas situaciones lo manifestará claramente y en todo caso cumplirá con las demás disposiciones contenidas en la Ley.

El texto de la autorización puesta a disposición de los Titulares de los datos, es clara, e indica tanto los requisitos establecidos por la Ley Especial, cuando corresponda, como por la Ley General. Por lo anterior, se reseña de manera separada lo pertinente a ambas regulaciones, de tal manera que no haya lugar a confusión por parte del Titular de los datos acerca de los derechos que le asisten bajo cada una de ellas.

En el aparte de la Autorización correspondiente a la inclusión de los aspectos señalados por la Ley General se indica, la finalidad o finalidades perseguidas con el Tratamiento, el tipo de Tratamiento



a ser efectuado, la identificación, dirección física a la que podrá dirigirse el Titular de los datos, y se señalará los derechos que le asisten al Titular, en particular el de revocar el consentimiento.

Tratándose del uso de datos personales que no correspondan de manera específica al desarrollo de la relación comercial, legal o contractual establecida entre **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, y el Titular, sino que estén referidos al envío de información comercial o de carácter publicitario o de fidelización de clientes existirá el mecanismo, a través de comunicación escrita que permita al Titular de los datos, de manera sencilla y expedita manifestar su voluntad de no ser contactado para dichos fines.

3.3. IDENTIFICACION DE LAS BASES DE DATOS

HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S., ha establecido que en su trabajo habitual accede a las siguientes bases de datos:

- De Clientes
- De Proveedores
- De Empleados y ex empleados

3.4. FINALIDAD

HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S. indicará de forma previa, expresa y clara la finalidad específica para cada tratamiento de datos personales que realice. En principio, los datos serán tratados exclusivamente para el desarrollo de las actividades comerciales de la compañía, tales como la comercialización, facturación, distribución y envío de productos en el caso de los consumidores finales.

Dicha información podrá ser compartida con aliados estratégicos, operadores logísticos, distribuidores y terceros encargados del tratamiento, siempre de conformidad con las normas aplicables en materia de protección de datos personales y únicamente para los fines para los cuales el titular otorgó su autorización.

Para otros fines distintos, como actividades de mercadeo, publicidad, envío de promociones o comunicaciones comerciales no esenciales, el tratamiento de los datos personales requerirá la autorización previa, expresa e independiente del titular.

Teniendo en cuenta la relación contractual y/o comercial existente con sus clientes, así como las relaciones con potenciales clientes a corto y mediano plazo, HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S. busca mejorar la prestación de sus servicios y fortalecer sus canales de comunicación en ámbitos administrativos, financieros, comerciales, de promoción, localización, fidelización y atención al cliente.

Con respecto a la base de datos de Contratistas y Proveedores, HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S. realiza el tratamiento de la información con el propósito de verificar la idoneidad técnica, financiera y comercial de los mismos, evaluar su cumplimiento contractual, y mantener registros actualizados que permitan garantizar la transparencia y trazabilidad en los procesos de contratación y suministro.

En cuanto a la base de datos de Empleados, la compañía trata la información personal para valorar las calidades profesionales, realizar procesos de selección, contratación, evaluación, desarrollo, seguridad social y bienestar laboral, así como mantener



actualizada la información del personal durante toda la vigencia de la relación laboral.

Finalmente, la base de datos de Exempleados se conserva con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones legales derivadas de la relación laboral, atender requerimientos de autoridades competentes o del mismo titular, y mantener los archivos laborales durante el término establecido por la legislación vigente.

3.5. VIGENCIA

Los datos se conservan de acuerdo con los principios de necesidad y razonabilidad; de caducidad y temporalidad y con lo establecido legalmente por las normas especiales que regulan la conservación de documentos. Igualmente los datos serán utilizados para los fines propios de la relación contractual y/o comercial durante la vigencia del presente contrato y cinco (5) años más.

3.6. CANAL DE SUMINISTRO DE LA INFORMACION

HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S., establece como canal de comunicación con los titulares nuestras instalaciones físicas ubicadas en la vereda san jose finca el lago guasca Cundinamarca,



en la cual se recibirán las consultas y reclamos, de manera escrita en el correo electrónico facturacioncol@hortifrut.com

Capítulo IV OBLIGACIONES

4.1. DEBERES EN CALIDAD DE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Con el fin de facilitar el entendimiento respecto de las situaciones en las que **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, actúa como Responsable, definimos el término así:

RESPONSABLE: En términos generales, la Ley lo define como la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre, la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

De conformidad con la Sentencia C-748 de 2011, “es el que define los fines y medios esenciales para el tratamiento del dato, incluidos quienes fungen como fuente y Usuario”. Pudiendo poner los datos en circulación o utilizarlos de cierta manera.

- Garantizar a través del canal de atención establecido, en el Num.3.6 de este Manual, para los Titulares de datos, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, conservará las autorizaciones otorgadas por los Titulares en el archivo custodiado por servicio al cliente cuando éstas consten por escrito o en medio magnético; y las obtenidas a través del correo electrónico.
- **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, informa acerca de la finalidad de la recolección, tanto en el texto que se utilice para obtener la autorización, como en el Aviso de Privacidad. El Titular siempre conocerá el tipo de Tratamiento que se le dará a sus datos, si éstos van a circular o a ser compartidos con las entidades vinculadas, o con aliados comerciales, con qué finalidad o finalidades y la manera de poder manifestar su voluntad en relación con ese alcance del Tratamiento.
- **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, informa que el uso que hace de los datos es el correspondiente al desarrollo de sus relaciones comerciales o contractuales establecidas con los clientes y usuarios, y podrá utilizar los datos personales suministrados para el desarrollo de herramientas estadísticas y de prevención de fraude. Igualmente señala que solicita el consentimiento del cliente para hacerle envío de información comercial referida a los servicios ofrecidos por ésta.
- Los derechos que le asisten al Titular de la Información están incluidos en el Aviso de Privacidad que se publica en la página web de Hortifrut., y así se le indica al momento de obtener el consentimiento por parte de aquel.
- Las medidas de seguridad implementadas para impedir la adulteración, pérdida, consulta o uso no autorizado se encuentran incluidas en este Manual.



- En el Numeral 3.6. de este Manual se establece el canal previsto para atender las consultas y reclamos formulados por los Titulares y el procedimiento se establece en el Capítulo V.

4.2. DEBERES EN CALIDAD DE ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.

Con el fin de facilitar el entendimiento respecto de las situaciones en que **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, actúa como ENCARGADO, a continuación, se define este término:

La ley señala que es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de los datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

En atención a que la mayoría de las obligaciones establecidas en la calidad de Encargado coinciden con las señaladas en la calidad de Responsable, solamente se hará referencia expresa en este numeral a las que no quedaron listadas en el Numeral 4.1. de este Instructivo.

- a) Existen canales eficientes que permiten que las actualizaciones de la información realizadas por el Responsable se reciban y tramiten en el término de quince (15) días hábiles previsto en la Ley. Estos estarán referidos a un correo electrónico o mediante comunicación escrita al contacto generado desde el Área competente.
- b) Cuando exista información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio, se impartirán las instrucciones correspondientes por parte de la Gerencia con el fin de que ésta no sea circulada.
- c) Se permitirá el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por la Ley para ello. Para estos efectos se estableció de manera clara los requisitos que deben cumplir las Autoridades Judiciales y Administrativas que soliciten este tipo de información, los cuales estarán referidos a la identificación clara de las funciones en virtud de las cuales se efectúa el requerimiento y el número asignado a la investigación que se adelanta; así como los que deben cumplir los Titulares, apoderados o causahabientes, en particular la manera de acreditar su calidad y los soportes que se requieran.



Capítulo V

PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

5.1. CONSULTAS

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información que de éste repose en las bases de datos administradas por **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**

5.1.2. Los Titulares deberán acreditar su identidad mediante comunicación escrita acompañada de copia de la correspondiente cédula de ciudadanía del solicitante. Los causahabientes deberán acreditar el parentesco adjuntando la partida de defunción y/o copia de la escritura donde se de apertura a la sucesión, copia de su documento de identidad y del causahabiente. Los apoderados, deberán presentar copia auténtica del poder y de su documento de identidad.

Una vez que **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.** reciba la solicitud de información por el canal señalado, procederá a revisar el registro individual que corresponda al nombre del Titular y al número de documento de identidad aportado, si encontrará alguna diferencia entre estos dos datos lo informará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recibo, con el fin de que el solicitante la aclare.

Si revisado el documento aportado y el nombre del Titular encuentra que hay conformidad en los mismos procederá a dar respuesta en un término de diez (10) días hábiles. En el evento en que **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, considere que requiere de un mayor tiempo para dar respuesta a la consulta, informará al Titular de tal situación y dará respuesta en un término que no excederá de cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término.

5.2. RECLAMOS.

El Titular o sus Causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos administrada por **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, amerita corrección, actualización o supresión, o si advierten un incumplimiento por parte de ésta o de alguno de sus Encargados, podrán presentar un reclamo ante **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, o el Encargado, en los siguientes términos:

5.2.1. El reclamo se formulará por escrito ante **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, o el Encargado del Tratamiento, acompañado del documento que identifique al Titular, la descripción clara de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección donde desea recibir notificaciones, pudiendo ser esta física o electrónica y adjuntando los documentos que pretenda hacer valer.

5.2.2. Si el reclamo resulta incompleto se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.

5.2.3. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.



5.2.4. En el caso en que **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, o el Encargado a quien se dirija no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S., utilizará un correo electrónico único o comunicación escrita para estos efectos de tal manera que se pueda identificar en qué momento se da traslado y la respuesta o confirmación de recibido correspondiente.

5.2.5. El término máximo para responder el reclamo es de 15 días hábiles, si no es posible hacerlo en este término se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que éste se atenderá, la cual no podrá exceder de ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

5.3. QUEJAS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

El Titular, Causahabiente o apoderado deberá agotar en primer lugar este trámite de consulta o reclamo, antes de dirigirse a la SIC a formular una queja.

5.4. PERSONA O DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El Gerente de **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, es el funcionario responsable de velar por el cumplimiento de estas disposiciones. Este funcionario tendrá una comunicación directa con los responsables de las áreas identificadas a lo largo del presente instructivo: Administrativa, Financiera, Comercial, Servicio al Cliente y de producción, esto con el fin de garantizar que todos los aspectos señalados queden debidamente recogidos y que los deberes que estipula la Ley se cumplan.

5.5. LEGISLACIÓN NACIONAL VIGENTE

Son normas aplicables la Ley estatutaria 1581 de 2012 sobre protección de datos personales y su decreto reglamentario número 1377 de 2013.

5.6. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

Esta Política de Tratamiento de datos fue publicada en el mes de enero de 2023 por **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.** para transmitir la información a todos los titulares, realizó un trabajo colectivo orientado a difundir los aspectos relevantes de esta nueva normatividad. Dicha información se encuentra disponible físicamente en nuestras instalaciones ubicadas en Vereda san jose finca el lago guasca – Cundinamarca, Seguiremos trabajando a lo largo de la vigencia de la nueva Ley.



CAPITULO VI ESCALA DE FALTAS Y SANCIONES DISCIPLINARIAS

6.1. TRAMITE

HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S., una vez establecido el incumplimiento de las disposiciones del presente Manual por parte de Delegado del Tratamiento de la Información, adoptará las medidas o impondrá las sanciones correspondientes.

Si la infracción va más allá de lo reglado en el presente Manual se adelantaran las acciones judiciales pertinentes de acuerdo a lo establecido en las normas.

Se establecen las siguientes clases de faltas y sus sanciones disciplinarias, así:

- a) Fraude interno Delito no violento efectuado con la participación de los empleados o personas de confianza de Hortifrut Colombia S.A.S., bien sea en forma directa o indirecta.
- b) Fraude externo Cualquier acto efectuado por una persona ajena a **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, buscando acceder, apropiarse, causar adulteración o eliminación a los datos personales a los cuales estos les realizan tratamiento.
- c) Daños a activos físicos Pérdida, deterioro o cualquier afectación de los datos personales a los cuales **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, realiza el tratamiento, causados por daños a los activos físicos de los mismos.
- d) De acuerdo a la dimensión del daño o peligro a los intereses jurídicos tutelados en la Ley 1581 del 2012 y su decreto Reglamentario 1377 de 2013, implica la suspensión en el trabajo hasta por ocho (8) días. La ocurrencia generalizada de esta conducta facultará al empleador a dar por terminado el contrato de trabajo.
- e) La violación por parte del trabajador de las obligaciones contempladas en el presente Manual , implica la suspensión en el trabajo hasta por ocho (8) días
- f) El beneficio económico obtenido por el infractor o terceros, en virtud de la comisión de la infracción; será causal de terminación del contrato de trabajo con justa causa.
- g) La reincidencia en la comisión de la infracción; acarreará suspensión en el trabajo hasta por dos (2) mese o la terminación del contrato por justa causa.
- h) Para todos los efectos legales, durante la suspensión de labores impuestas como sanción disciplinaria, se entiende suspendido el contrato individual de trabajo respectivo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 51 y 53 del CST y normas concordantes.

6.2. SANCIONES IMPUESTA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

A los Responsables del Tratamiento y Encargados del Tratamiento de la Información de las bases de datos (Hortifrut Colombia S.A.S.) la SIC impondrá las siguientes sanciones:



- a) Multas de carácter personal e institucional hasta por el equivalente de dos mil (2.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de la imposición de la sanción. Las multas podrán ser sucesivas mientras subsista el incumplimiento que las originó.
- b) Suspensión de las actividades relacionadas con el Tratamiento hasta por un término de seis (6) meses. En el acto de suspensión se indicarán los correctivos que se deberán adoptar.
- c) Cierre temporal de las operaciones relacionadas con el Tratamiento una vez transcurrido el término de suspensión sin que se hubieren adoptado los correctivos ordenados por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- d) Cierre inmediato y definitivo de la operación que involucre el Tratamiento de datos sensibles.

CAPITULO VII

NOVEDADES Y ACTUALIZACIONES A REPORTAR EN RNBD

7.1. REPORTES DE INCIDENTES Y NOVEDADES

Se debe reportar como novedades los reclamos presentados por los Titulares de la información, teniendo en cuenta lo manifestado por los Titulares y los tipos de reclamos preestablecidos.

También se deben reportar los incidentes de seguridad que afecten la base de datos, tales como violación de los códigos de seguridad o la pérdida, robo y/o acceso no autorizado de información de una base de datos.

Se deberá reportar ante el RNBD dentro de los quince (15) días hábiles al momento en que se detecten los incidentes por el delegado del Tratamiento de las Bases de Datos, asimismo se deberá actualizar la información contenida en el RNBD cuando se realicen cambios sustanciales, como por ejemplo los relacionados con la finalidad de la base de datos, los canales de atención al Titular de la información, la clasificación o tipos de datos almacenados en cada base de datos, las medidas de seguridad de la información, la Política de Tratamiento de la información y la Transferencia y transmisión internacional de datos personales.

7.2. CAUSALES DE INCIDENTE DE SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES

- a) Falla de tecnología informática Pérdida, indisponibilidad, adulteración o cualquier afectación de los datos personales a los cuales Hortifrut Colombia S.A.S, realice tratamiento, causados por fallas en la infraestructura tecnológica de uno u otro.
- b) Ejecución y/o administración de procesos Pérdida, indisponibilidad, adulteración o cualquier afectación de los datos personales a los cuales Hortifrut Colombia S.A.S realice tratamiento, causados por fallas en la ejecución, aplicación y/o administración de procesos, procedimientos, protocolos, políticas. La mala aplicación o ejecución de un procedimiento ya establecido, el cual debe estar documentado y llevar una trazabilidad de su correcta ejecución.
- c) Falla por negligencia o actos involuntarios de los titulares Pérdida, indisponibilidad, adulteración o cualquier afectación de los datos personales a los cuales Hortifrut Colombia



S.A.S realice tratamiento, causados por negligencia o actos involuntarios del mismo titular, que puede ver afectados tanto sus propios datos como los de otros titulares.

- d) Que afecte la Confidencialidad de los datos personales Todos aquellos incidentes que afecten el principio de seguridad relacionado con la Confidencialidad de los datos personales, siendo ésta, la característica que evita la divulgación de la información a personas o procesos que no estén debidamente autorizados.
- e) Que afecta la Disponibilidad de los datos personales Todos aquellos incidentes que afecten el principio de seguridad relacionado con la Disponibilidad de los datos personales, que es la característica que garantiza el acceso a la información por las personas o procesos autorizados, siempre que sea requerida.
- f) Que afecta la Integridad de los datos personales Todos aquellos incidentes que afecten el principio de seguridad relacionado con la Integridad de los datos personales que es aquél que garantiza que la información se mantenga, tal como fue recolectada o generada, sin alteraciones o modificaciones no solicitadas o autorizadas.

7.3. CODIFICACION DE LOS TIPOS DE NOVEDADES QUE SE DEBEN REGISTRAR ANTE RNBD

TIPO Y DETALLE DE RECLAMO LEY 1581 DE 2012	
CÓDIGO	TIPO/DETALLE
1	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DEL EJERCICIO DEL DERECHO DE HÁBEAS DATA
101	Garantizar el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data
2	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO
201	Contar con la autorización previa, expresa e informada para el tratamiento
202	Suministrar información al encargado sin contar con la autorización del titular
203	Conservar la autorización otorgada por el titular
3	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DE LA FINALIDAD DE LA RECOLECCIÓN Y LOS DERECHOS DEL TITULAR
301	Informar al titular la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten
302	Informar al titular la finalidad específica del tratamiento
4	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
401	Conservar con la debida seguridad los registros almacenados
402	Verificar que el encargado respetará las condiciones de seguridad y privacidad de la información
403	Exigir al encargado respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información

5	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DE LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN
501	Suministrar información fraccionada e incompleta
502	Suministrar información inexacta
6	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
601	Actualizar oportunamente la información en las bases de datos
602	Contar con las medidas necesarias para garantizar que la información suministrada se mantenga actualizada
7	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DE LA RECTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
701	Rectificar inmediatamente la información incorrecta
702	Comunicar al encargado la rectificación de la información
8	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DE LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS
801	Atender integralmente y de fondo el derecho de petición
802	Suministrar una respuesta congruente con lo solicitado
803	Suministrar respuesta oportuna a la petición
9	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DEL MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
CÓDIGO	TIPO/DETALLE
901	Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para asegurar el cumplimiento de la ley
902	Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos en materia de atención de consultas y reclamos
10	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DE LA INSCRIPCIÓN DE LA LEYENDA
1001	Informar al encargado que la información se encuentra en discusión por parte del titular
11	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DEL DEBER DE INFORMAR A LOS TITULARES COMO SE ESTÁ UTILIZANDO SU INFORMACIÓN
1101	Informar al titular sobre el uso dado a su información
1102	Informar al titular sobre el uso dado a su información dentro de la oportunidad legal
12	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DEL DEBER DE INFORMAR SOBRE VIOLACIONES A LOS CÓDIGOS DE SEGURIDAD
1201	Informar a la autoridad sobre la violación a sus códigos de seguridad
1202	Informar a la autoridad sobre un riesgo en la administración de la información
13	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DE LAS INSTRUCCIONES Y REQUERIMIENTOS
1301	Cumplimiento de las instrucciones impartidas por la Superintendencia
14	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DE LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO

1401	Contar con políticas de tratamiento de información
1402	Contenido de la información mínima exigida en la política de tratamiento por el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015
1403	Comunicar oportunamente a los titulares los cambios sustanciales en las políticas de tratamiento
15	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DEL AVISO DE PRIVACIDAD
1501	Incluir el aviso de privacidad cuando era procedente
1502	Contenido de la información mínima exigida en el aviso de privacidad por el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015
1503	Conservar el modelo del aviso de privacidad
16	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DE LA INFORMACIÓN SENSIBLE
1601	Tratar información sensible sin autorización del titular
1602	Condicionar una actividad o servicio al suministro de información sensible
17	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DE LA INFORMACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
1701	Tratar información de los menores sin autorización de sus representantes legales
1702	Tratar información de los menores sin asegurar el respeto de sus derechos fundamentales ni su interés superior
18	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DEL DEBER DE INFORMACIÓN AL TITULAR
1801	Informar al titular la dirección física o electrónica y el teléfono del responsable
CÓDIGO	TIPO/DETALLE
1802	Informar al titular el carácter facultativo de las respuestas relacionadas con información de menores
1803	Informar al titular el carácter facultativo de las respuestas relacionadas con información sensible
1804	Informar al titular cuáles de los datos objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad de su tratamiento
19	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DE LA TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE INFORMACIÓN
1901	Transferir información a países que no cuentan con niveles adecuados de protección de datos personales
1902	Suscribir contrato de transmisión de datos personales
1903	Contenido de las estipulaciones mínimas en el contrato de transmisión de datos personales señaladas en el Decreto único reglamentario 1074 de 2015
20	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DE LA LIMITACIÓN TEMPORAL AL TRATAMIENTO
2001	Suprimir la información una vez se cumpla la finalidad de la recolección
21	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DE LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
2101	Implementar mecanismos o procedimientos para recolectar, usar, almacenar, circular o suprimir la información
2102	Utilizar medios engañosos o fraudulentos para recolectar y realizar el tratamiento de información



22	CONTRA EL RESPONSABLE - RESPECTO DE LOS MEDIOS PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO
2201	Designar a un responsable o área que dé trámite a las solicitudes de los titulares
23	CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DEL EJERCICIO DEL DERECHO DE HÁBEAS DATA
2301	Garantizar el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data
24	CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
2401	Conservar con la debida seguridad los registros almacenados
25	CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA RECTIFICACIÓN O SUPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN
2501	Rectificar inmediatamente la información incorrecta
2502	Suprimir la información oportunamente
26	CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
2601	Actualizar oportunamente la información en las bases de datos
27	CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS
2701	Atender integralmente y de fondo el derecho de petición
2702	Suministrar una respuesta congruente con lo solicitado
2703	Suministrar respuesta oportuna a la petición

CODIGO	TIPO/DETALLE
28	CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DEL MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
2801	Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para asegurar el cumplimiento de la ley
2802	Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos en materia de atención de consultas y reclamos
29	CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA INSCRIPCIÓN DE LA LEYENDA RECLAMO EN TRÁMITE
2901	Registrar en la base de datos la inscripción de la leyenda reclamo en trámite dentro de la oportunidad legal
2902	Registrar en la base de datos la inscripción de la leyenda "reclamo en trámite".
30	CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA INSCRIPCIÓN DE LA LEYENDA INFORMACIÓN EN DISCUSIÓN JUDICIAL
3001	Insertar la inscripción de la leyenda información en discusión judicial dentro de la oportunidad legal
3002	Insertar la inscripción de la leyenda "información en discusión judicial"
31	CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

3101	Circular información controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio
32	CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN
3201	Permitir el acceso a la información a personas no autorizadas
33	CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DEL DEBER DE INFORMAR SOBRE VIOLACIONES A LOS CÓDIGOS DE SEGURIDAD
3301	Informar a la autoridad sobre la violación a sus códigos de seguridad
3302	Informar a la autoridad sobre un riesgo en la administración de la información
34	CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LAS INSTRUCCIONES Y REQUERIMIENTOS
3401	Cumplimiento de las instrucciones impartidas por la Superintendencia
35	CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA INFORMACIÓN SENSIBLE
3501	Tratar información sensible sin autorización del titular
3502	Condicionar una actividad o servicio al suministro de información sensible
36	CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA INFORMACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
3601	Tratar información de los menores sin autorización de sus representantes legales
3602	Tratar información de los menores sin asegurar el respeto de sus derechos fundamentales ni su interés superior
37	CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DEL DEBER DE INFORMACIÓN AL TITULAR
3701	Informar al titular la dirección física o electrónica y el teléfono del responsable
3702	Informar al titular el carácter facultativo de las respuestas relacionadas con información de menores
CÓDIGO	TIPO/DETALLE
3703	Informar al titular el carácter facultativo de las respuestas relacionadas con información sensible
3704	Informar al titular cuáles de los datos objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad de su tratamiento
38	CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA LIMITACIÓN TEMPORAL AL TRATAMIENTO
3801	Suprimir la información una vez se cumpla la finalidad de la recolección
39	CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
3901	Implementar mecanismos o procedimientos para recolectar, usar, almacenar, circular o suprimir la información
3902	Utilizar medios engañosos o fraudulentos para recolectar y realizar el tratamiento de información
40	CONTRA EL ENCARGADO - RESPECTO DE LOS MEDIOS PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO



4001	Designar a un responsable o área que dé trámite a las solicitudes de los titulares
------	--

AVISO DE PRIVACIDAD

HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S., en cumplimiento de lo previsto en la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y del Decreto reglamentario 1377 de 2013, cuyos mecanismos pueden ser consultados en nuestras oficinas y próximamente ingresando a nuestra página web: www.Hortifrut.com en Políticas y Procedimientos de Datos Personales. Ponemos a su disposición el presente Aviso de Privacidad que busca informar al Titular de datos personales acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que han sido adoptadas por **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, la forma de acceder a éstas y las características del Tratamiento que se le pretende dar a los datos.

1. UBICACIÓN.

El domicilio de **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, está ubicado en la vereda san jose finca el lago municipio de Guasca - Cundinamarca y esta tiene dispuesto como canal de contacto con sus clientes y usuarios, comunicación escrita dirigida a su domicilio y en nuestro correo electrónico: facturacioncol@hortifrut.com

2. TRATAMIENTO DE LOS DATOS.

HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S., tiene identificados los datos que administra, así como las actividades que desarrolla con dichos datos, en particular su recepción, conservación, disposición para los fines propios de la relación comercial y/o contractual, los productos y servicios ofrecidos por esta Empresa. **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.**, en desarrollo de su objeto social y para la correcta administración de los inmuebles consignados por los propietarios y de los futuros arrendatarios y deudores solidarios y futuros compradores, recolecta y administra información sobre datos personales y comerciales.

3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS.

Las finalidades del Tratamiento de datos personales suministrados por nuestros clientes y usuarios son:

Los datos de nuestros clientes podrán ser procesados, recolectados, almacenados, usados, circulados, suprimidos, compartidos, actualizados, incluyendo datos sensibles, de acuerdo con los términos y condiciones de las Políticas de Privacidad arriba señaladas según sean aplicables, principalmente para hacer posible la prestación del servicio, para los registros contables que sean requeridos, para reportes a autoridades de control y vigilancia, además del uso para fines administrativos, comerciales, de fidelización, promoción, localización y contacto frente a los titulares de los mismos.



3.1. Las finalidades previstas para los datos obtenidos de candidatos, empleados y proveedores.

La información de la hoja de vida de los candidatos servirá para que la Empresa se forme una opinión sobre las calidades de la persona. Así mismo los datos recogidos de los empleados tienen como finalidad desarrollar las relaciones laborales que existan con éstos. Entre ellas, hacerlos partícipes de las actividades de bienestar previstas por Hortifrut Colombia S.A.S.

En el caso de los proveedores, aliados estratégicos, personas naturales y jurídicas, **HORTIFRUT COLOMBIA S.A.S.** busca conocer y hacer seguimiento a la idoneidad financiera y al comportamiento comercial de éstos. Así como, hacerlos partícipes de actividades o campañas que puedan resultar de su interés.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES

Como Titular de datos personales usted tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

5. CAMBIOS EN LAS POLITICAS O EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

Las Políticas de Tratamiento están disponible en nuestras oficinas, y cualquier cambio sustancial en las mismas será informado a través de este mismo medio, y posteriormente, en cualquier otro que se considere pertinente.

Los cambios sustanciales que se produzcan en el Aviso de privacidad se informarán de manera oportuna por el mismo medio virtual.